



Entreprise

SLPA (Société Lyonnaise de Pneumatiques et Accessoires), filiale du Groupe SIMON (1 500 pers – 220 M€), est spécialisée dans la vente de pneumatiques tourisme, camionnettes, 4x4, multimarques auprès des professionnels de l'automobile.

Chez nous, 3 atouts pour faire la différence sur notre marché dynamique :

- Notre **indépendance**
- Notre **agilité**
- Notre **état d'esprit « start-up »** pour travailler différemment

Tout cela **avec les moyens d'un groupe solide** et réputé sur le marché !

Venez faire grandir notre spécificité ! Nous recrutons Un(e) assistant(e) administratif (ve) et commercial(e)

(Poste potentiellement évolutif sur le commercial)

Vous pourrez compter sur votre créativité, votre engagement et votre éthique pour nous aider dans notre développement.

Descriptif du poste

D'abord, SLPA vous propose **un poste qui peut évoluer**, notamment vers la fonction commerciale. Votre motivation et votre réactivité feront la différence. Intégré(e) au pôle clients, vous serez sous la responsabilité de notre responsable ADV. Et vous aurez pour mission :

- **Auprès de la force de vente :**
 - Traitement et gestion des commandes clients
 - Traitement des réclamations et litiges
 - Suivi auprès des sites B to B
 - Réception informatique des commandes fournisseurs
- **Auprès du service administratif :**
 - Traitement des encaissements
 - Gestion de la facturation
 - Suivi des transporteurs

Pour démarrer dans de bonnes conditions, nous vous assurerons **une période de formation**. Et vous bénéficierez **d'un accompagnement** pour vous familiariser nos outils, nos moyens et notre offre.

Cette aventure vous attire, Postulez rapidement !

Profil

Homme/femme motivé (e), de formation administrative et/ou commerciale (bac+2), justifiant ou non d'une première expérience, vous souhaitez vous impliquer dans une société dynamique et ambitieuse.

Dans le cadre de sa politique diversité, le Groupe étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Lieu du poste : Lyon **Contrat :** CDI

Salaire : 13e mois + mutuelle familiale

CV à adresser à recrutement@slpapneus.com